


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «19» января 2022г.
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 41 от «21» января 2022г.



 /Е.В.Тряпичников/

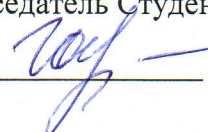
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 5 от «19» января 2022г.
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Студенческого совета
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «14» января 2022г.
Председатель Студенческого совета

 /У.А.Голубева/

Положение

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Правовые основания:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- устав Училища;

- локальные нормативные акты Училища.

1.3. В соответствии с п. 7 части 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающемуся предоставляются академические права на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета Училищем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее, соответственно, - зачет, результаты пройденного обучения) в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, в том числе, работы Комиссии Учреждения по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – Комиссия).

1.5. Зачет освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище.

1.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего, на имя директора Училища.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

2.3. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и иной документ).

2.4. Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ».

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве установление соответствия армянских, белорусских,

молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

2.6. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Училища (olimpnov2012@yandex.ru). При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.7. Заявление о зачете, поданное в Училище любым из указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем, или лицом заменяющим его в журнале регистрации входящих документов в течение 5 рабочих дней и передается директору Училища для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения, в том числе, работы Комиссии по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Училища по каждому заявлению о зачете на учебный год. Проект приказа о создании Комиссии готовится заместителем директора по УВР. В ее состав входят директор (председатель комиссии), заместитель директора по УВР, преподаватели (далее - члены Комиссии), секретарь комиссии.

3.2. Полномочиями Комиссии по рассмотрению заявления о зачете является:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете ранее пройденного обучения;

- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете (при необходимости). При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Училища;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Училища образовательной программы (с определением даты, времени, формы и месте, преподавателе, ответственным за проведение оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.;

- принятие решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Училищем образовательной программы, решение о проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов и при этом в заседании участвовало не менее 50 % от общего состава Комиссии.

3.4. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 15 рабочих дней.

3.5. Комиссия рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Училища, установленным в настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) с оформлением письма за подписью директора Училища с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

3.6. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами, учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Училищем.

3.7. Анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения включает в себя:

- соответствие содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др. планируемому результату обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части);

- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;

- соответствие объема максимальных часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- соответствие форм промежуточной аттестации.

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность планируемому результату обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов (зачетных единиц). При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам;

- наличия промежуточной аттестации.

3.10. При совпадении наименования дисциплины и количества часов на 75 и более процентов осуществляется зачет.

Если по часам совпадение менее, чем на 75 процентов проводится переаттестация, то есть досдача.

3.11. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (не более 25 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам согласно учебного плана), наличия промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Училище образовательной программы (далее – оценивание).

3.12. Формой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

3.13. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания доводится до сведения заявителя секретарем комиссии под роспись (выдается Индивидуальный график сдачи разницы в учебных планах).

3.14. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки указаны образовательной программе среднего профессионального образования.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора результаты зачета вносятся в зачетную книжку и в Индивидуальный экзаменационный лист.

3.15. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения является:

- установление несоответствия пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части);

- по неудовлетворительным результатам оценивания в рамках осуществления зачета.

3.16. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося секретарем Училища по почте письмом с уведомлением или выдается обучающемуся (родителю (законному представителю) обучающегося) под роспись.

3.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, так как обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом образовательной организации (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

3.18. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, Индивидуальный план хранятся в личном деле обучающегося.

3.19. Все документы и материалы Комиссии (протоколы), ведомости, приказы директора хранятся у секретаря Училища.

3.20. Настоящее Положение вступает в силу с 01 февраля 2022 года.

Предыдущее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденное 17.12.2020г. и согласованное 15.12.2020г., считать утратившим силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (обучающиеся по программам основного общего, среднего общего образования)

Директору

ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

от _____

ФИО

заявление о зачете

Прошу произвести зачет результатов освоения мною следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в _____

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

3. _____ на ___ л.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

заявление о зачете

Прошу зачесть моему _____,
указать - сыну, дочери или иное родство _____ ФИО
_____, учащемуся _____ класса, следующие предметы,
изученные в _____
указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

/_____
ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Место проведения _____

Присутствуют:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ (ФИО) на соответствие планиваемым результатам по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

СЛУШАЛИ:

1. _____, которая довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1.1. Документы соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае несоответствия документов требованиям – см. пункт 3.10 Положения и принимается решение о возврате документов.

1.2. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по

реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части) по специальности/профессии _____

По учебному плану			По представленным документам			Планируемые результаты обучения по образовательной программе СПО (части)	
Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс	Формы промежуточной аттестации	Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс	Формы промежуточной аттестации	Расхождение	Признание соответствия

Выводы:

1) Соответствуют планируемым результатам обучения по образовательной программе СПО по специальности 49.02.01 «Физическая культура»:

- 1.
- 2.

2) Предложить заявителю пройти процедуру оценивания по следующим учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), практикам:

- 1.
- 2.

3) Составить график проведения оценивания _____, довести до сведения заявителя под роспись в срок до _____ (указать должностное лицо из числа членов комиссии).

4) Отказать в зачете результатов пройденного обучения по:

- 1.
- 2.

Решили:

1. Рекомендовать:

1.1. Осуществить зачет результатов пройденного обучения планируемым результатам по (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии 49.02.01 «Физическая культура»

- 1.
- 2....

1.2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения на основании:

